**ОТЧЕТ работы отделов**

**Департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса**

**за IV квартал 2013 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** | **Исполнение** |  |
| **Производственно-аналитический отдел (Титова Е.В.)**  |  |
| 1 | Отчет о ходе строительства объектов с участием окружного бюджета в Департамент экономической политики ХМАО – Югры | До 10 октября | Сметанина Е.Н. | + |  |
| 2 | Справка о вводе в эксплуатацию объектов с долевым участием средств окружного бюджета в Департамент экономической политики ХМАО - Югры | До 10 октября | Сметанина Е.Н. | + |  |
| 3 | Сведения о финансировании и освоении выделенных средств по объектам строительства по программе «Развитие и модернизация ЖКХ ХМАО – Югры на 2011-2013 годы» в Департамент строительства ХМАО - Югры | До 3 октября | Сметанина Е.Н. | + |  |
| 4 | Сведения о финансировании и освоении выделенных средств по объектам строительства по программе «Развитие и модернизация ЖКХ ХМАО – Югры на 2011-2013 годы» в Департамент ЖКК и энергетики ХМАО - Югры | До 3 октября | Сметанина Е.Н. | + |  |
| 5 | Исполнение бюджетной росписи за 3 квартал 2013 года | До 15 октября | Сметанина Е.Н. | + |  |
| 6 | Исполнение городских программ за 2013 год в Управление экономической политики  | До 20 октября | Сметанина Е.Н. | + |  |
| 7 | Отчет в Департамент экономического развития ХМАО – Югры о реализации АИП | ежемесячно | Сметанина Е.Н. | + |  |
| 8 | Отчет об исполнении АИП в Думу ХМАО - Югры | До 26 октября | Сметанина Е.Н. | + |  |
| 9 | Отчет в Департамент дорожного хозяйства и транспорта ХМАО-Югры  | ежемесячно | Сметанина Е.Н. | + |  |
| 10 | Информация к видеоконференции об исполнении программ | ежемесячно | Титова Е.В. | + |  |
| 11 | Текущее внесение изменений в смету расходов по ДЖКиСК согласно уведомлениям департамента финансов.  | В течение квартала | Титова Е.В., Сметанина Е.Н. | + |  |
| 12 | Ответы на запросы населения, депутатов, Департаментов округа, комитетов администрации | В течение квартала | Титова Е.В., Скороходова Л.С., Сметанина Е.Н. | + |  |
| 13 | Информация о стоимости 1 м² жилья в городе Югорске в 4 квартале 2012 года в Региональную службу по тарифам ХМАО – Югры | ежемесячно | Сметанина Е.Н. | + |  |
| 14 | Мониторинг по бюджетным ассигнованиям за 3 квартал 2013г. в департамент финансов | До 10 октября | Сметанина Е.Н. | + |  |
| 15 | Прием и проверка справок формы КС-3 | В течение квартала | Сметанина Е.Н. | + |  |
| 16 | Ведение реестра выполненных работ | До 10 числа каждого месяца | Сметанина Е.Н. | + |  |
| 17 | Отчет о реализации мероприятий адресной инвестиционной программы | Ежемесячно до 1 числа | Сметанина Е.Н. | + |  |
| 18 | Отчет о реализации программы «Развитие транспортной системы ХМАО-Югры на 2011-2013г.г.» | Ежемесячно до 29 числа | Сметанина Е.Н. | + |  |
| 19 | Отчет о реализации программы «Модернизация и реформирование ЖКК ХМАО-Югры на 2011-2013г.г.» | Ежемесячно до 03 числа | Сметанина Е.Н. | + |  |
| 20 | Отчет по реализации программы «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в г. Югорске | Ежемесячно до 03 числа | Сметанина Е.Н. |  |  |
| 21 | Отчет об исполнении III подпрограммы целевой программы «Новая школа - Югры на 2010-2013 годы и на период до 2015 года» | Ежемесячно до 02 числа | Сметанина Е.Н. | + |  |
| 22 | Согласование проектов контрактов | По мере необходимости | Титова Е.В. | + |  |
| 23 | Отчет о проделанной работе отделом | Еженедельно, каждая пятница | Титова Е.В. | + |  |
| 24 | Отчет по статистической форме № С-1 (месячная) | До 03 числа месяца, после отчетного периода | Сметанина Е.Н. | + |  |
| 25 | Внесение изменений в План-график размещения муниципальных заказов на 2013 год | По мере необходимости | Скороходова Л.С. | + |  |
| 26 | Информация о размещении муниципального заказа для субъектов малого предпринимательства за период июль-сентябрь 2013 года | До 5 октября | Скороходова Л.С. | + |  |
| 28 | Мониторинг о потребности строительных материалов в Департамент строительства, энергетики и ЖКХ ХМАО-Югры | До 05 числа месяца, после отчетного периода | Омельченко О.Л. | + |  |
| 29 | Подготовка актов приема-передачи в Департамент муниципальной собственности введенных в эксплуатацию объектов | В течение квартала | Сметанина Е.Н.. | + |  |
| 30 | Проведение экспертиз и подготовка заключений по проведенным закупкам | В течение квартала | Скороходова Л.С. Омельченко О.Л. | + |  |
| 31 | Внесение изменений и разъяснений документации об аукционе в электронной форме, подготовка приказов | В течение квартала | Скороходова Л.С. Омельченко О.Л. |  |  |
| 32 | Подготовка и утверждение документации об аукционе в электронной форме 5 шт. | Октябрь-декабрь | Скороходова Л.С. Омельченко О.Л. | + |  |
| 33 | Подготовка и утверждение документации для размещения котировок 5 шт. | Октябрь-декабрь | Скороходова Л.С. Омельченко О.Л. | + |  |
| 34 | Подготовка и утверждение документации для размещения открытого конкурса 1 шт. (15 лотов) | Октябрь-декабрь | Скороходова Л.С. Омельченко О.Л. | + |  |
| 35 | Отчет о размещении муниципального заказа у субъектов малого предпринимательства за 3 квартал | 05 октября | Скороходова Л.С.  | + |  |
| 36 | Ознакомление и изучение специалистами отдела изменений в законодательстве, 94-ФЗ связанных с непосредственной работой отдела | в течение квартала | Титова Е.В.Сычева Е.Н.Королева Е.Н.Скороходова Л.С. | + |  |
| 37 | Подготовка плана работы ПАО на 3 квартал в администрацию города. | ежеквартально, до 1 числа | Титова Е.В. | + |  |
| **Планово-экономический отдел (Смолина Е.А.)** |  |
| 1 | **Ежеквартальное ведение** Анализа фактической себестоимости предоставляемых коммунальных услуг в сравнении с плановой по ООО «ЮЭГ» | ежеквартально, до 30 числа | Мыцкова С.Ю. | + |  |
| 2 | Ведение поадресного учета жилого фонда города (снос ввод), общий жилфонд МКД и блокированной застройки | в течение квартала | Попова Т.В. Лысенко Н.Н. | + |  |
| 3 | **Ежедекадная** информация о ходе подготовки к отопительному сезону, в ДЖККиЭ | ежедекадно, с июня по ноябрь | Лысенко Н.Н. | + |  |
| 4 | **Ежедекадная** информация Сведения об инцидентах на объектах ЖКХ (в правительство, в УРФО и т.д.) | ежедекадно, на 1, 10, 20 число | Лысенко Н.Н. | + |  |
| 5 | **Ежеквартально** проверка отчетов учреждений в системе АРМ Мониторинг. Регламентированная отчетность. Подготовка замечаний к отчетам | ежеквартально, до 30 числа | Лысенко Н.Н. | + |  |
| 6 | **Ежеквартальное** ведение учета "Начислено-оплачено" населению за жилищно-коммунальные услуги  | ежеквартально, до 20 числа | Попова Т.В. | + |  |
| 7 | **Ежеквартальные** отчеты по исполнению целевых ведомственных, долгосрочных программ . Размещение отчетов на официальном сайте города | ежеквартально,до 20 числа | Смолина Е.А. Попова Т.В. Лысенко Н.Н. Кондратичева Г.А. Мыцкова С.Ю | + |  |
| 8 | **Ежеквартальные, ежемесячные** отчеты по энергосбережению с заполнением в системе ГИС (9 отчетов) | ежеквартально,до 10 числа | Лысенко Н.Н. | + |  |
| 9 | **Ежеквартальный** отчет о расходовании субсидий из бюджета АО на проведение капитального ремонта сетей при подготовке к ОЗП, в **ДЖККиЭ** | ежеквартально,до 10 числа | Лысенко Н.Н. | + |  |
| 10 | **Ежеквартальный** отчет Численность и з/плата работников по предприятиям сферы ЖКК в ДЖККиЭ | ежеквартально,до 20 числа | Попова Т.В. | + |  |
| 11 | **Ежеквартальный** отчет «Показатели, характеризующие ход развития ЖКК за 2013 год (для отчетов) | ежеквартально, до 29 числа  | Попова Т.В. | + |  |
| 12 | **Ежеквартальный** отчет в АРМ «Мониторинг энергоэффективности «Регламентированная отчетность» | ежеквартально, до 30 числа | ЛысенкоН.Н. | + |  |
| 13 | **Ежеквартальный** отчет Данные об объемах потребления сжиженного газа в РСТ ХМАО | ежеквартально, до 10 числа | Мыцкова С.Ю. | + |  |
| 14 | **Ежеквартальный** отчет Данные об оснащении коммунальной техники системами ГЛОНАССи в ДСЭи ЖКК | ежеквартально, до 22 числа | Мыцкова С.Ю. | + |  |
| 15 | **Ежеквартальный** отчет за 3 квартал 2013 года по исполнению муниципальной услуги в УЭП | ежеквартально,до 5 числа | Смолина Е.А. | + |  |
| 16 | **Ежеквартальный** отчет за 2 кв. 2013г. сведения о реформировании г. Югорск 185-ФЗ в ДЖККиЭ  | до 5 октября | Кондратичева .А. | + |  |
| 17 | **Ежеквартальный** отчет Информация о протестных акциях и стоимости квартплаты по МО, **в РСТ** ХМАО-Югры | ежеквартально, до 3 числа | Смолина Е.А. | + |  |
| 18 | **Ежеквартальный** отчет -мониторинг «Информация по жилищно-коммунальному комплексу г. Югорска» в УЭП | 25 октября | Попова Т.В. | + |  |
| 19 | **Ежеквартальный** отчет о наличии денежных средств на счетах кредитных организациях в ДЖККиЭ | до 5 октября | Кондратичева Г.А. | + |  |
| 20 | **Ежеквартальный** отчёт о проделанной работе ПЭО за 2 квартал в администрацию города (о работе ДЖКиСК). | до 25 числа | Смолина Е.А. | + |  |
| 21 | **Ежеквартальный** отчет о реализации программ по 185-ФЗ, «Наш дом» в ДЖККиЭ | до 5 октября | Кондратичева Г.А. | + |  |
| 22 | **Ежемесячная** информация о ходе подготовки к ОЗП и прохождении отопительного периода в разрезе МО (**в УРФО**) | ежемесячно, до 10 числа | Лысенко Н.Н. | + |  |
| 23 | **Ежемесячная** подготовка информации об утверждении схем тепло-водоснабжения водоотведения в ДЖККиЭ | ежемесячно, до 15 числа | Лысенко Н.Н. | + |  |
| 24 | **Ежемесячное** ведение учета объемов предоставленных услуг населению организациями ЖКХ и ТСЖ, в том числе субсидии на поддержку ЖКХ за счет бюджета города | ежемесячно | Попова Т.В. | + |  |
| 25 | **Ежемесячные** отчеты о расходовании средств субсидии по 1)сжиженному газу 2)по котельной №12 - в ДЖККиЭ | ежеквартально, до 10 числа | Попова Т.В. | + |  |
| 26 | **Ежемесячный** мониторинг дебиторской задолженноси населения за ЖКУ и кредиторской за энергоресурсы ОКК | ежемесячно, до 25 числа | Смолина Е.А. | + |  |
| 27 | **Ежемесячный** отчет Данные об оснащенности приборами учета и о ходе реализации Фед.закона №261-ФЗ, в ДЖККиЭ | до 1 числа  | Лысенко Н.Н. | + |  |
| 28 | **Ежемесячный отчет** о расходовании средств по 185-ФЗ в ДЖККиЭ  | ежемесячно,  | Кондратичева Г.А. | + |  |
| 29 | **Ежемесячный** отчет о ходе реализации программы по энергосбережению (сетевой график) в ДЖККиЭ | ежемесячно, до 1 числа  | Лысенко Н.Н. | + |  |
| 30 | **Ежемесячный отчет**  по приборамучета по г.Югорску в ДЖККиЭ ХМАО (форма УРфО). | ежемесячно, до 1 числа | Лысенко Н.Н. | + |  |
| 31 | **Ежемесячный** отчет "Меры снижения задолженности за ранее потребленные ТЭР" в ДЖККиЭ | ежемесячно, до 6 числа | Попова Т.В. | + |  |
| 32 | **Ежемесячный** отчет "Удельное потребление энергетических ресурсовв МКД", в ДЖККиЭ | ежемесячно, до 6 числа | Попова Т.В. | + |  |
| 33 | **Ежемесячный** отчет анализ финансирования работ по ЖКХ и благоустройству (вопросы местного значения и по п.16.1) | ежемесячно, до 10 числа | Смолина Е.А. | + |  |
| 34 | **Ежемесячный** отчет в РСТ ХМАО-Югры Информация по тарифам, нормативам, средняя плата за КУ по МО г.Югорск OREP.KU.2013.MONTHLY (в системе ЕИАС) | ежемесячно, до 1 числа | Смолина Е.А. | + |  |
| 35 | **Ежемесячный отчет Г**рафик выполнения работ по ремонту и замене внутридомового газового оборудования, в ДЖККиЭ | до 25 числа | Мыцкова С.Ю. | + |  |
| 36 | **Ежемесячный** отчет Информация О задолженности предприятий ЖКХ за топливно-энергетические ресурсы по состоянию на 1 число и мерах по погашению задолженности, в ДЖККиЭ | ежемесячно,до 5 числа | Смолина Е.А. | + |  |
| 37 | **Ежемесячный** отчет Информация о проводимых мероприятиях по контролю за исполнением расчетов по действующим договорам ресурсоснабжения, по мерам снижения задолженности за потребленные ТЭР | ежемесячно, до 1 числа | Попова Т.В. | + |  |
| 38 | **Ежемесячный** отчет Информация о РСО и УО, имеющих просроченную задолженность | ежемесячно, до 1 числа | Смолина Е.А. | + |  |
| 39 | **Ежемесячный** отчет Информация о состоянии и проверке финансовых операций, имеющих признаки неправомерного использования средств организациями ЖКХ. Отчет по запросу полномочного представителя Президента РФ **в УРФО** + пояснительная записка | ежемесячно, до 1 числа | Мыцкова С.Ю. | + |  |
| 40 | **Ежемесячный** отчет Мониторинг исполнения реализации графика погашения дебиторской задолженности ОКК в ДЖККиЭ | ежемесячно, до 30 числа | Смолина Е.А. | + |  |
| 41 | **Ежемесячный** отчет О ценах и тарифах за жилое помещение в МО г.Югорск **в РСТ** | ежемесячно, до 10 числа | Мыцкова С.Ю. | + |  |
| 42 | **Ежемесячный** отчет по шаблонам ЕИАС по запросу ФСТ РФ, РСТ ХМАО-Югры, OREP.KU (по тарифам и нормативам), а также разовые другие шаблоны (планы, критерии доступности). Отправка отчетов других отделов в программе ЕИАС | срок устанавливается ФСТ | Смолина Е.А. Попова Т.В. | + |  |
| 43 | **Ежемесячный** отчет Справка к информации о ходе подготовки к отопительному сезону, в ДЖККиЭ | ежемесячно,до 10 числа | Лысенко Н.Н. | + |  |
| 44 | **Ежемесячный** отчетформы 1-ЖКХ (зима) срочная в ДЖККиЭ ХМАО. | ежемесячно, до 1 числа (с июня по ноябрь) | Лысенко Н.Н. | + |  |
| 45 | **Еженедельный** отчет Мониторинг дебиторской задолженности населения за ЖКУ и кредиторской за энергоресурсы ОКК - в прокуратуру | еженедельно, по средам | Мыцкова С.Ю. | + |  |
| 46 | **Еженедельный** отчет о проделанной работе. | еженедельно, по пятницам | ПЭО  | + |  |
| 47 | **Еженедельный** отчет о реализации программы по 185-ФЗ в ЕИС «Реформа ЖКХ» в ДЖККиЭ | еженедельно, по средам | Кондратичева Г.А. | + |  |
| 48 | Заполнение и внесение изменений технических паспортов многоквартирного дома в ЕИС «Реформа ЖКХ». | в течение квартала | Кондратичева Г.А. | + |  |
| 49 | Изучение специалистами отдела нормативных документов, изменений в законодательстве, связанных с непосредственной работой отдела в сфере ЖКХ | в течение квартала | Смолина Е.А. Попова Т.В. Лысенко Н.Н. Кондратичева Г.А. Мыцкова С.Ю | + |  |
| 50 | Контроль за размещением информации управляющих компаний и ТСЖ на сайте Фонда содействия реформированию ЖКХ и на сайте Службы жилищного контроля Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. | в течение квартала | Кондратичева Г.А. | + |  |
| 51 | Контроль за своевременным и полным раскрытием информации на сайтах предприятия ООО «Югорскэнергогаз», ОАО «Служба заказчика», на сайте Реформа ЖКХ  | в течение квартала | Попова Т.В. Кондратичева Г.А.  | + |  |
| 52 | Курирование вопросов по 185-ФЗ ( участие в совещаниях, командировки по мере необходимости) | в течение квартала | Кондратичева Г.А. | + |  |
| 53 | Курирование вопросов по Окружной целевой программе «Наш дом», участие в совещаниях | в течение квартала | Кондратичева Г.А. | + |  |
| 54 | Оказание муниципальной услуги «Предоставление информации населению о порядке предоставления коммунальных услуг» | в течение квартала | Смолина Е.А. Попова Т.В. Лысенко Н.Н. Кондратичева Г.А. Мыцкова С.Ю | + |  |
| 55 | Подготовка информации и подборка материалов по заданию руководителей для совещаний у главы и в ДЖККиЭ, видеоконференций, формирование папок с материалами. | в течение квартала | Смолина Е.А. Попова Т.В. Лысенко Н.Н. Кондратичева Г.А. Мыцкова С.Ю | + |  |
| 56 | Подготовка информации и текстов по вопросам сферы ЖКХ для СМИ (в газету, на сайт, на ТВ) | в течение квартала | Смолина Е.А. Попова Т.В. Лысенко Н.Н. Кондратичева Г.А. Мыцква С.Ю | + |  |
| 57 | Подготовка ответов на обращения граждан (на сайт и письменно в ДЖКиСК). | в течение квартала | Смолина Е.А. Попова Т.В. Лысенко Н.Н. Кондратичева Г.А. Мыцкова С.Ю | + |  |
| 58 | Подготовка ответов на обращения граждан по телефону «горячей линии» ДЖКиСК, а также горячей линии Коммунальной инспекции ХМАО | в течение квартала | Смолина Е.А. Попова Т.В. Лысенко Н.Н. Кондратичева Г.А. Мыцкова С.Ю | + |  |
| 59 | Подготовка ответов по срочным запросам прокуратуры | в течение квартала | Смолина Е.А. Попова Т.В. Лысенко Н.Н. Кондратичева Г.А. Мыцкова С.Ю | + |  |
| 60 | Подготовка отчета №2 "О расходовании средств премии за Самый благоустроенный город ХМАО-Югры за 2012 год", копирование и заверение всех документов, в ДЖККиЭ | июль сентябрь | Попова Т.В. | + |  |
| 61 | Подготовка писем и ответов на письма и запросы в сфере ЖКХ предприятиям ЖКК и Департаментам ХМАО – Югры.  | в течение квартала | Смолина Е.А. Попова Т.В. Лысенко Н.Н. Кондратичева Г.А. Мыцкова С.Ю | + |  |
| 62 | Подготовка плана работы ПЭО на 4 квартал в администрацию города. | до 28 числа | Смолина Е.А. | + |  |
| 63 | Подготовка проектов распоряжений, постановлений, касающихся исполнения функций Департамента в сфере ЖКХ, согласование в соответствующих структурах администрации города, размещение на сайте при необходимости. | в течение квартала | Смолина Е.А. Попова Т.В. Лысенко Н.Н. Кондратичева Г.А. Мыцкова С.Ю | + |  |
| 64 | Подготовка документов, справок, копий смет, прочих документов по капитальному ремонту МКД, выполнению условий 185-ФЗ за период 2009-2012 годы в связи с проводимой выездной проверкой Фонда содействия реформированию ЖКХ | сентябрь | Лысенко Н.Н.Кондратичева Г.А.Смолина Е.А. Попова Т.В. | + |  |
| 66 | Подготовка Расчета субсидии по котельной №12, проверка и копирование документов, отправка в ДЖККиЭ | ежемесячно, до 10 числа | Попова Т.В. | + |  |
| 67 | Подшивка документов к хранению, составление описи документов, хранящихся в папках. | в течение квартала | Смолина Е.А. Попова Т.В. Лысенко Н.Н. Кондратичева Г.А. Мыцкова С.Ю | + |  |
| 68 | Проверка заявок, подготовка уведомлений на предоставление субсидий по капитальному ремонту балконов-подъездов МКД в соответствии с постановлением администрации города № 1104. | в течение квартала | Кондратичева Г.А. | + |  |
| 69 | Проверка соблюдения законодательства (102-оз), составление протоколов об административных нарушениях, подготовка уведомлений  | ежемесячно | Попова Т.В. Кондратичева Г.А. Лысенко Н.Н. | + |  |
| 70 | Работа в системе «УРМ» АС «Планирование» по бюджетным ассигнованиям 2013 года.Внесение данных по прогнозу бюджета на 2014-2016 годы. Подготовка таблиц, приложений | ежемесячно | Смолина Е.А.Попова Т.В. | + |  |
| 71 | Работа над Показателями к докладу главе города Югорска за 2012 год, участие в совещаниях, анализ по другим МО | в течение квартала | Попова Т.В. | + |  |
| 72 | Работа с муниципальными учреждениями, ОКК, ДЖККиЭ ХМАО по исполнению Программ в области энергосбережения. | в течение квартала | Лысенко Н.Н. | + |  |
| 73 | Работа с отделами ООО «Югорскэнергогаз» (ПЭО, ПТО) по заполнению информации по запросам ДЖККиЭ, в системе ЕИАС, (по инвестиционным и производственным программам, по тарифам ресурсоснабжающей организации ООО «Югорскэнергогаз») | в течение квартала | Смолина Е.А. Попова Т.В. Мыцкова С.Ю. | + |  |
| 74 | Работа с поступающей в ПЭО корреспонденцией (письма, распоряжения, постановления, прочие документы), распределение заданий специалистам ПЭО. | ежедневно | Смолина Е.А. | + |  |
| 75 | Участие в конкурсной комиссии по отбору подрядной организации по проведению капитального ремонта многоквартирных домов по окружной программе «Наш дом» и 185-ФЗ | в течение квартала | Кондратичева Г.А. | + |  |
| 76 | Участие в работе Административной комиссии | еженедельно | Попова Т.В. | + |  |
| 77 | Участие в работе комиссий, проверка документов на субсидии – сжиженный газ, пассажирские перевозки в пределах полномочий. Анализ использования субсидии. | ежемесячно | Попова Т.А. Мыцкова С.Ю | + |  |
| 78 | Участие в рабочей группе по разработке схемы теплоснабжения (работа с предприятиями, структурными подразделениями администрации, разработчиком схемы, рассмотрение предоставленных материалов) | в течение квартала | Лысенко Н.Н. | + |  |
| 79 | Участие в совещаниях по теме жилищно-коммунального комплекса, энергосбережению, капремонту многоквартирных домов | в течение квартала | Смолина Е.А. Попова Т.В. Лысенко Н.Н. Кондратичева Г.А. Мыцкова С.Ю | + |  |
| 80 | Участие в работе Общественного совета по вопросам ЖКХ | в течение квартала | Смолина Е.А. | + |  |
| **Отдел по бухгалтерскому учету (Ильтенбаева Г.Т.)** |  |
| 1 | Проверка правильности обработки документации, ввода хозяйственных операций главными специалистами | в течение года | Новикова О.В. Ильтенбаева Г.Т. | + |
| 2 | Подготовка данных для гашения образовавшейся кредиторской задолженности, исходя из выделенных лимитов бюджетных ассигнований | в течение года | Новикова О.В. Ильтенбаева Г.Т. | + |
| 3 | Контроль и уменьшение на основании документов, предоставленных подрядными организациями, сформировавшейся дебиторской задолженности | в течение года | Лихачева Н.К. Ильтенбаева Г.Т. | + |
| 4 | Работа с документами по доведению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования | в течение года | Гагарина О.А. Лихачева Н.К. | + |
| 5 | Присвоение бюджетных обязательств, контроль за их расходованием | в течение года | Гагарина О.А. Лихачева Н.К. | + |
| 6 | Обработка документов подрядных организаций по объектам капитального строительства и ремонта, подтверждающих выполнение работ | в течение года | Лихачева Н.К. Гагарина О.А. | + |
| 7 | Обработка документов подрядных организаций по объектам благоустройства, капитального ремонта, заказчиков, подтверждающих выполнение работ, оказанных услуг с участием ОАО «Служба заказчика» | в течение года | Лихачева Н.К. Гагарина О.А. | + |
| 8 | Оформление расшифровок по исполнению муниципальных контрактов | в течение года | Лихачева Н.К., Гагарина О.А. | + |
| 9 | Оформление актов сверок с подрядными организациями | в течение года | Ильтенбаева Г.Т. Новикова О.В. | + |
| 10 | Сверка капитальных вложений в объекты длительного строительства | в течение года | Ильтенбаева Г.Т. Новикова О.В. | + |
| 11 | Подготовка и оформление документов для передачи затрат по объектам строительства в ДМСиГ | в течение года | Ильтенбаева Г.Т. Новикова О.В. | + |
| 12 | Проверка и приемка расчета субсидий и документов, предоставленных получателем субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением услуг по газоснабжению населения  | до 25 октября, до 25 декабря  | Ильтенбаева Г.Т. Новикова О.В. | + |
| 13 | Проверка и приемка расчета субсидий и документов, предоставленных получателем субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением услуг пассажирских перевозок  | Ежемесячно до 10 числа, ежеквартально до 20 октября, до 20 декабря | Ильтенбаева Г.Т. Новикова О.В. | + |
| 14 | Проверка и приемка расчета субсидий и документов, предоставленных получателем субсидии на проведение капитального ремонта многоквартирных домов по постановлению администрации города Югорска от 24.06.2010г. №1104 | по мере предоставления | Ильтенбаева Г.Т. Новикова О.В. | + |
| 15 | Проверка и приемка расчета субсидий и документов, предоставленных получателем субсидии на проведение капитального ремонта многоквартирных домов по 185-ФЗ, по программе «Наш дом» | по мере предоставления | Ильтенбаева Г.Т. Новикова О.В. | + |
| 16 | Подготовка и сбор документов для оплаты выполненных работ подрядных организаций и авансовых платежей, подготовка платежных поручений | в течение года | Гагарина О.А. Лихачева Н.К. | + |
| 17 | Подготовка и обработка документов по ведению кассового плана | в течение года | Гагарина О.А., Лихачева Н.К. | + |
| 18 | Подготовка первичных документов к хранению | в течение года | Новикова О.В. Ильтенбаева Г.Т. Гагарина О.А. Лихачева Н.К. | + |
| 19 | Работа с корреспонденцией | в течение года | Новикова О.В. Ильтенбаева Г.Т. | + |
| 20 | Подготовка документов по запросам контролирующих организаций | в течение года | Новикова О.В. Ильтенбаева Г.Т. Гагарина О.А. Лихачева Н.К. | + |
| 21 | Согласование проектов контрактов | в течение года | Новикова О.В. Ильтенбаева Г.Т. | + |
| 22 | Отчет о проделанной работе отделом (срок оформления – каждая пятница) | еженедельно | Ильтенбаева Г.Т., Новикова О.В | + |
| 23 | Оформление сведений в орган статистики об инвестициях в основной капитал форма П-2 (месячная) | Ежемесячно 3 числа | Ильтенбаева Г.Т., Новикова О.В | + |
| 24 | Оформление сведений в орган статистики об инвестициях в основной капитал форма П-2 (квартальная) | до 20 октября | Ильтенбаева Г.Т., Новикова О.В | + |
| 25 | Отчет о наличии дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 1 число каждого месяца (ежемесячно) | Ежемесячно до 15 числа  | Ильтенбаева Г.Т., Новикова О.В | + |
| 26 | Сведения о размере незавершенного строительства (ежемесячно) | Ежемесячно до 8 числа  | Ильтенбаева Г.Т., Новикова О.В | + |
| 27 | Подготовка и сдача отчета в Департамент финансов администрации города Югорска | до 15 октября | Ильтенбаева Г.Т., Новикова О.В, Гагарина О.А. | + |
| 28 | Подготовка и сдача отчета в Налоговую инспекцию ИФНС №4 | до 20 октября  | Ильтенбаева Г.Т., Новикова О.В | + |
| 29 | Подготовка и сдача отчета в Фонд социального страхования | до 15 октября | Ильтенбаева Г.Т., Новикова О.В | + |
| 30 | Подготовка и сдача отчета в Пенсионный фонд | до 15 октября | Ильтенбаева Г.Т., Новикова О.В | + |
| 31 | Подготовка и сдача в Департамент ЖКК ХМАО-Югра | до 30 октября | Ильтенбаева Г.Т., Новикова О.В | + |
| 32 | Отчет о мероприятиях, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов | до 10 октября | Новикова О.В Ильтенбаева Г.Т. | + |
| 33 | Отчет об освоении средств бюджета | до 5 октября | Ильтенбаева Г.Т. Новикова О.В | + |
| 34 | Отчет по форме 14-МО за 9 месяцев 2013 года | До 8 октября | Новикова О.В Ильтенбаева Г.Т. | + |
| **4. Отдел подготовки строительства (Тарутина Е.В.)** |  |
| 1 | Взаимодействие с заинтересованными организациями и службами по решению вопросов, возникающих при разработке проектной и рабочей документации: -Департаментом охраны окружающей среды и экологической безопасности ХМАО-ОАО «Юграгаз»- ГИБДДД г.Югорска-ООО «Югорскэнергогаз»-ОАО «ЮТЭК - Югорск»-ОАО «Уралсвязьинформ»-УТС «Югорскгазтелеком»-Территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО г. Югорску и Советскому району  | В течение квартала | Тарутина Е.В.Нимой П.С.Ульянов А.А. | + |  |
| 2 | Работа с управлением архитектуры и градостроительства по предоставлению и выделению земельного участка на объекты капитального строительства (актов выбора земельного участка, договоров, схема планировочной организации земельного участка, градостроительный план)  | постоянно | Ульянов А.А. | + |  |
| 3 | Приемка поставленного ученического и школьного оборудования на объект «Художественно-эстетическая школа по улице Никольской в городе Югорске» | до 25.12.2013г. | Ульянов А.А. | + |  |
| 4 | Приемка поставленных мобильных систем и стендов на объект «Художественно-эстетическая школа по улице Никольской в городе Югорске» | до 25.12.2013г. | Ульянов А.А. | + |  |
| 5 | Работа с проектными институтами по получению заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий | при необходимости | Тарутина Е.В.Нимой П.С. | + |  |
| 6 | Подготовка технической части конкурсной документации на право заключения муниципальных контрактов по объектам капитального строительства (капитального ремонта, реконструкции) | По мере заключения | Тарутина Е.В.Нимой П.С.Завьялова М.М.Ульянов А.А. | + |  |
| 7 | Работа с документами, письмами, распоряжениями, постановлениями, приказами и т. д.  | Постоянно | Тарутина Е.В.Нимой П.С. | + |  |
| 8 | Подготовка писем и ответов на письма и запросы Департаментов ХМАО-Югры.  | В течение квартала | .Тарутина Е.В.Нимой П.С. | + |  |
| 9 | Работа с архивом | постоянно | Ульянов А.А. | + |  |
| 10 | Взаимодействие с отделом технического надзора по решению вопросов, возникающих в процессе строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства | постоянно | Тарутина Е.В.Нимой П.СУльянов А.А. | + |  |
| 11 | Подготовка технической части конкурсной документации на право заключения муниципального контракта на выполнение проектных и изыскательских работ по объекту: Реконструкция улицы Менделеева в городе Югорске  | До 30.11.2013 | Нимой П.СУльянов А.А.Тарутина Е.В. | + |  |
| 12 | Составление сметной документации согласно дефектным актам, ведомостям объемов работ и рабочим чертежам | постоянно | Тарутина Е.В.Ваганин Д.М.Нимой П.СЗавьялова М.М. | + |  |
| 13 | Регистрация в архив проектной и рабочей документации | при получении | Ульянов А.А. | + |  |
| 14 | Подготовка технической части конкурсной документации по объектам капитального строительства на право заключения муниципального контракта | постоянно | Тарутина Е.В.Нимой П.С.Завьялова М.М. | + |  |
| 15 | Проверка сметной документации по объектам капитального строительства (капитальный ремонт, реконструкция) | постоянно | Тарутина Е.В.Нимой П.С.Завьялова М.М. | + |  |
| 16 | Согласование проектных решений  | при необходимости | Тарутина Е.В.Камаева И.Г. | + |  |
| 17 | Отчет о проделанной работе отдела | Еженедельно,каждая пятница | Тарутина Е.В.Нимой П.С.Завьялова М.М. | + |  |
| 18 | Работа с корреспонденцией | В течение квартала | Тарутина Е.В.Нимой П.С.Завьялова М.М. | + |  |
| 19 | Подшивка документов к хранению, составление описи документов, хранящихся в папках. | В течение квартала | Тарутина Е.В.Ульянов А.А.Нимой П.С.Завьялова М.М. | + |  |
| 20 | Ознакомление и изучение специалистами отдела изменений в законодательстве, связанных с непосредственной работой отдела | В течение квартала | Тарутина Е.В.Ульянов А.А.Нимой П.С.Ваганин Д.М.Завьялова М.М. | + |  |
| 21 | Составление отчета за 4-й квартал 2013г. | до 25.12.2013г | Тарутина Е.В. | + |  |
| **5. Отдел технического надзора (Подпалый К. В.)** |  |
| 1 | Осуществление технического надзора по объектам капитального строительства, капитального ремонта и реконструкции, с выездом на объект | постоянно | Подпалый К. В.,Бодров В.С., Зубарева Л. Д., Инютин Г. В., Пашин А.С., Волков А.С. | + |  |
| 2 | Прием выполненных работ у подрядных организаций, подписание акта КС-2 | До 25 числа следующего за отчетным | Подпалый К. В.,Бодров В.С., Зубарева Л. Д., Инютин Г. В., Пашин А.С., Волков А.С. | + |  |
| 3 | Согласование изменений в проектной документации с генеральным проектировщиком и с эксплуатирующими организациями | постоянно | Подпалый К. В.,Бодров В.С., Зубарева Л. Д., Инютин Г. В., Пашин А.С. Волков А.С. | + |  |
| 4 | Конъектурный обзор строительства | С 25 числа следующего за отчетным | Подпалый К. В. | + |  |
| 5 | Оформление разрешения на строительство по объектам | постоянно | Подпалый К. В.,Бодров В.С., Зубарева Л. Д., Инютин Г. В., Пашин А.С. Волков А.С. | + |  |
| 6 | Изучение и рассмотрение проектной документации | постоянно | Подпалый К. В.,Бодров В.С., Зубарева Л. Д., Инютин Г. В., Пашин А.С. Волков А.С. | + |  |
| 7 | Подготовка дефектных актов для составления смет | постоянно | Подпалый К. В.,Бодров В.С., Зубарева Л. Д., Инютин Г. В., Пашин А.С. Волков А.С. | + |  |
| 8 | Подготовка информации по ориентировочной стоимости ремонта, реконструкции объектов | постоянно | Подпалый К. В., Бодров В.С. | + |  |
| 9 | Подготовка документации и ответ на запросы | постоянно | Подпалый К. В.,Бодров В.С., Зубарева Л. Д., Инютин Г. В., Пашин А.С., Волков А.С. | + |  |
| 10 | Работа с обращениями граждан | постоянно | Подпалый К. В.,Бодров В.С., Зубарева Л. Д., Инютин Г. В., Пашин А.С., Волков А.С. | + |  |
| 11 | Подготовка и сдача объектов в эксплуатацию | постоянно | Подпалый К. В.,Бодров В.С., Зубарева Л. Д., Инютин Г. В., Пашин А.С., Волков А.С. | + |  |
| **Юридический отдел (Валинурова О. С.)** |  |
| **Деятельность по решению вопросов местного значения** |  |
| 1 | Организация строительства объектов социального, бытового и жилищно-коммунального назначения в городе Югорске. | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |  |
| 2 | Организация освещения улиц в границах города Югорска | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |  |
| 3 | Организация благоустройства и озеленения территории города | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |  |
| 4 | Осуществление в городе дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществлении иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации  | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |  |
| 5 | Организация в границах города электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |  |
| 6 | Участие в обеспечении организации ритуальных услуг и организации содержания мест захоронения | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |  |
| 7 | Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |  |
| 8 | Организация содержания и строительства муниципального жилищного фонда | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |  |
| 9 | Участие в реализации организационных, правовых, технических, технологических, экономических и иных мер, направленных на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов при сохранении соответствующего полезного эффекта от их использования (в том числе объема произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг)  | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |  |
| **Организационная работа юридического отдела** |  |
| 1 | Взаимодействие с победителями торгов и единственными поставщиками в целях заключения с ними муниципальных (государственных контрактов) | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |  |
| 2 | Качественная подготовка к участию в судебных заседаниях | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |  |
| **Контрольно-аналитическая работа** |  |
| 1 | Проведение анализа работы отдела по итогам работы за прошедший квартал | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |  |
| 2 | Подготовка информации | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |  |
| 3 | Подготовка отчетов | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |  |
| 4 | Документирование подготовленных материалов | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |  |
| 5 | Архивирование подготовленных документов | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |  |
| 6 | Совершенствование профессионального мастерства | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |  |
| 7 | Плановое изучение законодательства  | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |  |
| 8 | Проведение консультаций специалистов департамента  | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |  |

**Исполняющий обязанности заместителя**

**главы администрации города –**

**директора ДЖКиСК Г.А. Ярков**